

Администрирование базы данных

Оглавление

Администрирование базы данных	1
Создание новой базы данных	1
Установка паролей	3

Создание новой базы данных

Для того, чтобы создать новую базу данных, зайдите в раздел „Serviss – Datu bāzu saraksts” и нажмите **Insert**. В открывшейся форме редактирования введите значения параметров новой базы:

- **Kods:** состоит из двух символов (цифр или букв) и влияет на расположение базы данных в списке - по этому параметру производится сортировка строк таблицы со списком баз данных;
- **Datu bāzes nosaukums:** название, по которому Вы сможете выбрать базу данных, чтобы открыть ее для работы (например, название предприятия и год);
- **Datu bāzes direktorija:** место на диске (папка), где будет расположена база данных;
- **Arhivēšanas direktorija:** место на диске (папка), куда при сохранении базы данных будет дополнительно копироваться архив (вводить не обязательно);

The screenshot shows a dialog box titled "Datu bāzes parametri" with the following fields and values:

- Kods: 01
- Datu bāzes nosaukums: DEMO 2016
- Datu bāzes direktorija: C:\ACCpr\DB\DEMO2016
- Arhivēšanas direktorija: (empty)


At the bottom of the dialog, there are two buttons: a green checkmark (OK) and a red 'X' (Cancel).

Форма редактирования параметров базы данных

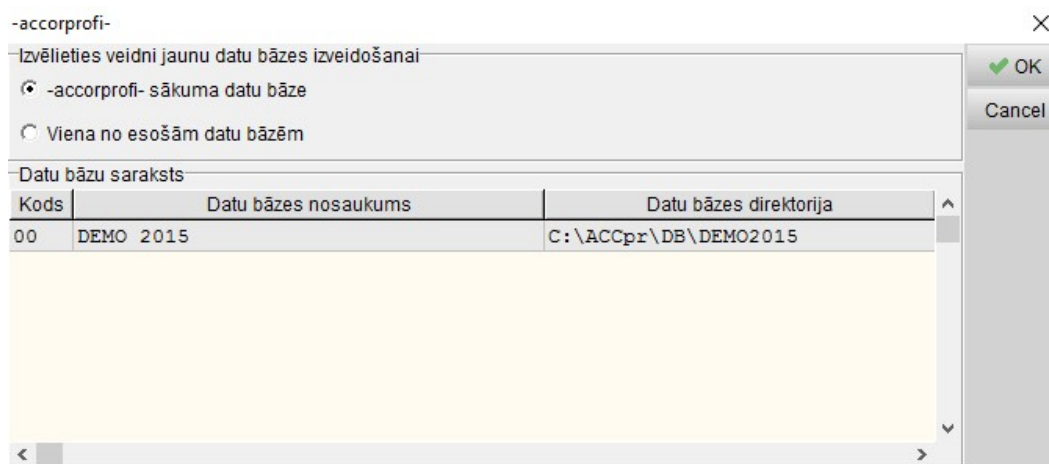
! Присваивая имя директории, где будет располагаться база данных, используйте только латинские (английские) буквы и цифры. Не используйте в имени директории пробелы и специальные символы (такие, как %, & и т.д.).

Итак, строка с новой базой данных появилась в списке. Если Вы все сделали правильно и для создаваемой базы ввели в параметре „Datu bāzes direktorija” имя новой (пока еще не созданной реально на диске, папки), то эта строка в таблице должна выглядеть как неактивная (с серыми буквами вместо черных).

! В случае, если Вы создали новую базу данных и она стала сразу доступна для работы (то есть цвет шрифта в строке – черный, а не серый) - это значит, что в параметре „Datu bāzes direktorija” Вы ввели имя уже существующей папки, в которой, скорее всего, содержатся данные какой-то другой базы данных. В этом случае через **F2** обязательно исправьте значение этого параметра. Помните, что когда Вы создаете новую базу данных, папки, которую Вы указали в параметре „Datu bāzes direktorija” в этот момент еще не должно существовать.

Теперь Ваша задача – сделать так, чтобы на компьютерном диске была реально создана директория, где будут храниться данные новой базы данных (в нашем примере это C:\ACCpr\DB\DEMO2016). Для этого, находясь на вновь созданной строке (с серым шрифтом), нажмите на кнопку  (jaunas datu bāzes izveidošana), расположенную на функциональной панели в правой части экрана.

В результате откроется такая форма:




Kods	Datu bāzes nosaukums	Datu bāzes direktorija
00	DEMO 2015	C:\ACCpr\DB\DEMO2015

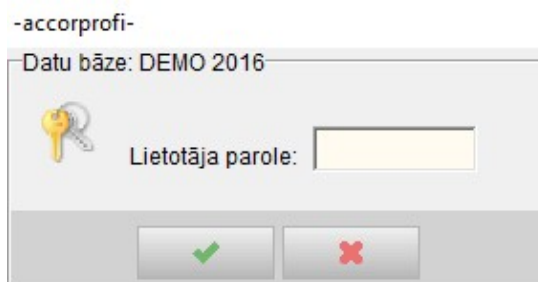
Форма создания новой базы данных

Здесь Вам предлагается выбрать один из двух вариантов: создать новую базу данных со стандартными начальными настройками, или создать новую базу данных, скопировав туда данные из какой-то другой, уже существующей, базы. По-умолчанию предлагается первый (нужный Вам сейчас) вариант: „accorprofi sākuma datu bāze”.



Для запуска процесса создания новой базы данных нажмите **ОК**. Обычно этот процесс занимает несколько секунд. В результате цвет в строке таблицы поменяется с серого на черный, что будет означать: новая база данных создана и доступна для работы.

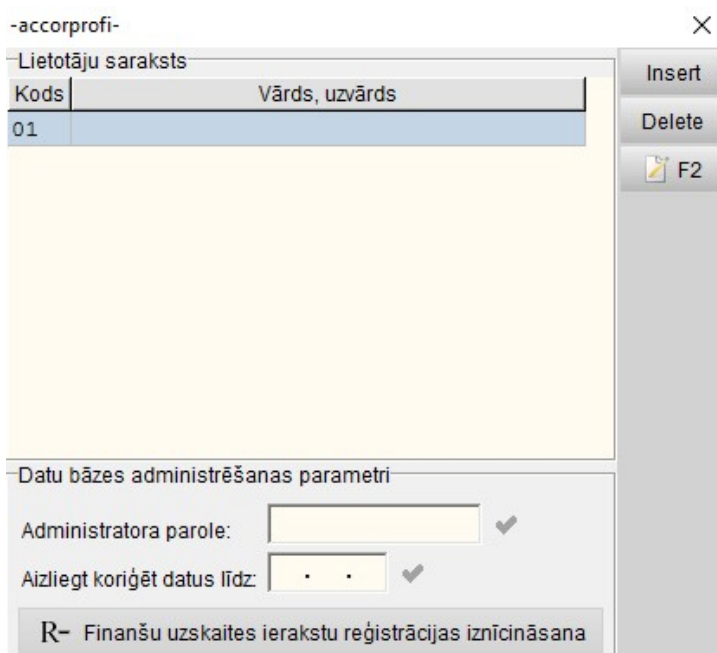
Установка паролей

В программе есть два уровня паролей: **пароль пользователя** и **пароль администратора**. Пароль пользователя требуется ввести каждый раз при открытии базы данных (входа в нее), пароль администратора – для входа в ряд разделов программы и запуска ряда функций, которые доступны только пользователю, знающему этот пароль. Первоначально пароли не установлены, и войти во вновь созданную (пустую) базу данных можно без пароля, просто нажав на кнопку 



Форма ввода пароля для доступа к базе данных

Для того, чтобы установить пароль для входа в базу данных, зайдите в раздел „Serviss – Datu bāzu saraksts”, установите курсор на строке с нужной Вам базой данных и нажмите на кнопку  (datu bāzes administrēšana), расположенную на функциональной панели в правой части экрана. Вам будет предложено ввести пароль администратора. В случае, если он ранее не был установлен, просто нажмите на кнопку , в результате чего должна открыться форма администрирования базы данных. В том случае, если форма не открылась, причина может только одна: пароль ранее уже был установлен, и Вы его не ввели правильно.



Kods	Vārds, uzvārds
01	

Форма администрирования базы данных

Как мы видим, в списке пользователей введена одна пустая строка с кодом 01.

Нажмите кнопку **F2** и отредактируйте данные о пользователе (скорее всего, это будете Вы сами), введя имя пользователя и пароль, под которым он сможет входить в базу данных:

Форма редактирования параметров пользователя

В случае, если кроме Вас, с базой данных предполагается работа других пользователей, Вы можете их добавить в список (через **Insert**).

В нижней части формы администрирования базы данных имеется два окошка, где можно ввести (или изменить) пароль администратора и также установить запрет на редактирование данных до определенной даты (чтобы случайно не исправить или удалить старую информацию).

! В случае, если с программой работает всего один пользователь, устанавливать пароль администратора не обязательно.