

Администрирование базы данных

Оглавление

Администрирование базы данных	1
Создание новой базы данных	1
Установка паролей	3

Создание новой базы данных

Для того, чтобы создать новую базу данных, зайдите в раздел „Serviss – Datu bāzu saraksts” и нажмите **Insert**. В открывшейся форме редактирования введите значения параметров новой базы:

- **Kods:** состоит из двух символов (цифр или букв) и влияет на расположение базы данных в списке - по этому параметру производится сортировка строк таблицы со списком баз данных;
- **Datu bāzes nosaukums:** название, по которому Вы сможете выбрать базу данных, чтобы открыть ее для работы (например, название предприятия и год);
- **Datu bāzes direktorija:** место на диске (папка), где будет расположена база данных;
- **Arhivēšanas direktorija:** место на диске (папка), куда при сохранении базы данных будет дополнительно копироваться архив (вводить не обязательно);

The screenshot shows a dialog box titled "Datu bāzes parametri" with the following fields and values:

- Kods: 01
- Datu bāzes nosaukums: DEMO 2016
- Datu bāzes direktorija: C:\ACCpr\DB\DEMO2016
- Arhivēšanas direktorija: (empty)

At the bottom of the dialog are two buttons: a green checkmark (OK) and a red X (Cancel).

Форма редактирования параметров базы данных

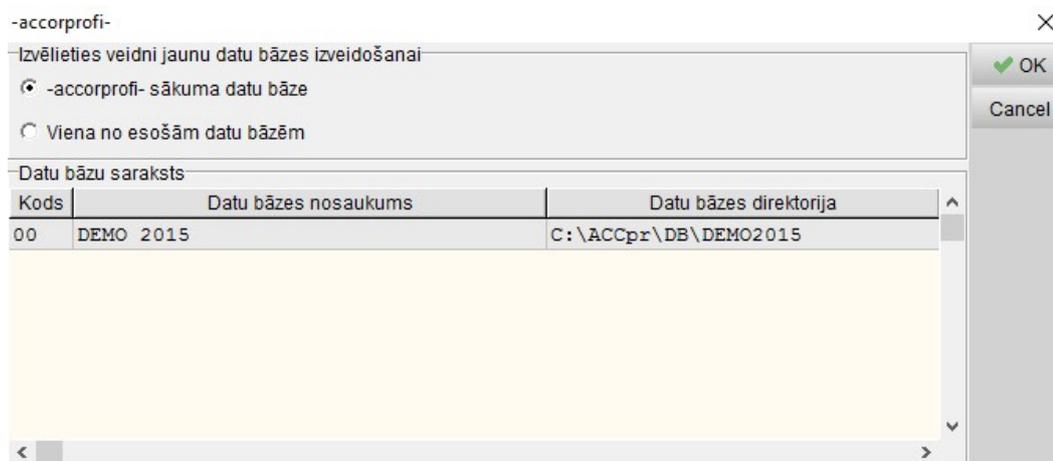
! Присваивая имя директории, где будет располагаться база данных, используйте только латинские (английские) буквы и цифры. Не используйте в имени директории пробелы и специальные символы (такие, как %, & и т.д.).

Итак, строка с новой базой данных появилась в списке. Если Вы все сделали правильно и для создаваемой базы ввели в параметре „Datu bāzes direktorija” имя новой (пока еще не созданной реально на диске, папки), то эта строка в таблице должна выглядеть как неактивная (с серыми буквами вместо черных).

! В случае, если Вы создали новую базу данных и она стала сразу доступна для работы (то есть цвет шрифта в строке – черный, а не серый) - это значит, что в параметре „Datu bāzes direktorija” Вы ввели имя уже существующей папки, в которой, скорее всего, содержатся данные какой-то другой базы данных. В этом случае через **F2** обязательно исправьте значение этого параметра. Помните, что когда Вы создаете новую базу данных, папки, которую Вы указали в параметре „Datu bāzes direktorija” в этот момент еще не должно существовать.

Теперь Ваша задача – сделать так, чтобы на компьютерном диске была реально создана директория, где будут храниться данные новой базы данных (в нашем примере это C:\ACCpr\DB\DEMO2016). Для этого, находясь на вновь созданной строке (с серым шрифтом), нажмите на кнопку  (jaunas datu bāzes izveidošana), расположенную на функциональной панели в правой части экрана.

В результате откроется такая форма:



Kods	Datu bāzes nosaukums	Datu bāzes direktorija
00	DEMO 2015	C:\ACCpr\DB\DEMO2015

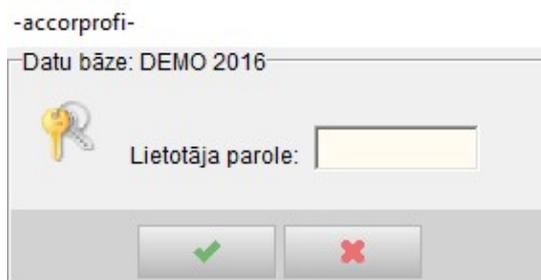
Форма создания новой базы данных

Здесь Вам предлагается выбрать один из двух вариантов: создать новую базу данных со стандартными начальными настройками, или создать новую базу данных, скопировав туда данные из какой-то другой, уже существующей, базы. По-умолчанию предлагается первый (нужный Вам сейчас) вариант: „accorprofi sākuma datu bāze”.

Для запуска процесса создания новой базы данных нажмите **ОК**. Обычно этот процесс занимает несколько секунд. В результате цвет в строке таблицы поменяется с серого на черный, что будет означать: новая база данных создана и доступна для работы.

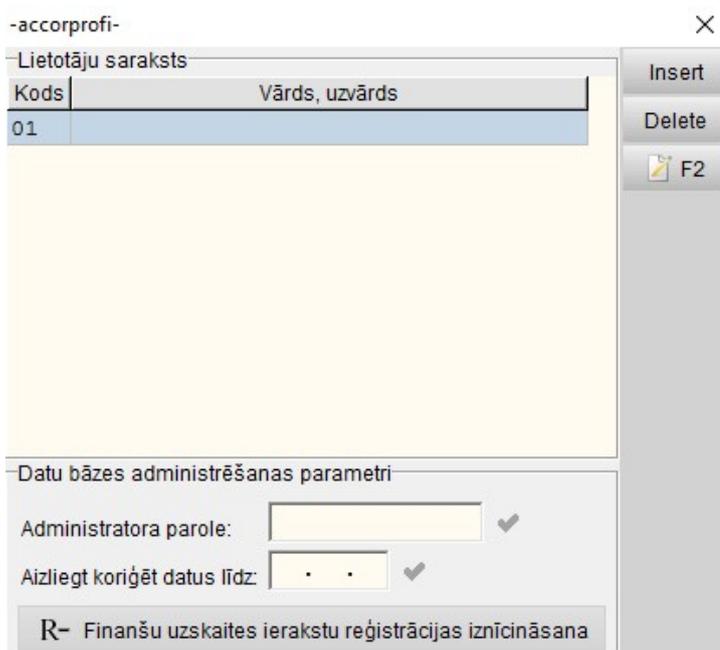
Установка паролей

В программе есть два уровня паролей: **пароль пользователя** и **пароль администратора**. Пароль пользователя требуется ввести каждый раз при открытии базы данных (входа в нее), пароль администратора – для входа в ряд разделов программы и запуска ряда функций, которые доступны только пользователю, знающему этот пароль. Первоначально пароли не установлены, и войти во вновь созданную (пустую) базу данных можно без пароля, просто нажав на кнопку 



Форма ввода пароля для доступа к базе данных

Для того, чтобы установить пароль для входа в базу данных, зайдите в раздел „Serviss – Datu bāzu saraksts”, установите курсор на строке с нужной Вам базой данных и нажмите на кнопку  (datu bāzes administrēšana), расположенную на функциональной панели в правой части экрана. Вам будет предложено ввести пароль администратора. В случае, если он ранее не был установлен, просто нажмите на кнопку , в результате чего должна открыться форма администрирования базы данных. В том случае, если форма не открылась, причина может только одна: пароль ранее уже был установлен, и Вы его не ввели правильно.



Kods	Vārds, uzvārds
01	

Форма администрирования базы данных

Как мы видим, в списке пользователей введена одна пустая строка с кодом 01.

Нажмите кнопку **F2** и отредактируйте данные о пользователе (скорее всего, это будете Вы сами), введя имя пользователя и пароль, под которым он сможет входить в базу данных:

The image shows two overlapping windows from a software application. The top window, titled '-accorprofi-', displays a table with the heading 'Lietotāju saraksts'. The table has two columns: 'Kods' (Code) and 'Vārds, uzvārds' (Name, Surname). The first row contains the code '01' and an empty name field. To the right of the table are buttons for 'Insert', 'Delete', and 'F2'. The bottom window, also titled '-accorprofi-', is titled 'Lietotāja dati' (User Data) and has a red 'Koriģēšana' (Correction) label in the top right. It contains three input fields: 'Lietotāja kods:' (User Code) with '01' entered, 'Vārds, uzvārds:' (Name, Surname), and 'Parole:' (Password). Below these fields are two buttons: a green checkmark and a red 'X'. At the bottom of this window are two more input fields: 'Administrators parole:' (Administrator Password) and 'Aizliegts koriģēt datus līdz:' (Prohibit data correction until:), both with checkmarks to their right. At the very bottom of the interface is a button labeled 'R- Finanšu uzskaites ierakstu reģistrācijas iznīcināšana' (Financial record registration deletion).

Форма редактирования параметров пользователя

В случае, если кроме Вас, с базой данных предполагается работа других пользователей, Вы можете их добавить в список (через **Insert**).

В нижней части формы администрирования базы данных имеется два окошка, где можно ввести (или изменить) пароль администратора и также установить запрет на редактирование данных до определенной даты (чтобы случайно не исправить или удалить старую информацию).

! В случае, если с программой работает всего один пользователь, устанавливать пароль администратора не обязательно.